

**Инструкция по оформлению перевозок по воинским перевозочным документам Министерства обороны Российской Федерации на регулярные рейсы АО «Ред Вингс» для аккредитованных агентств СВВТ.**

Действует с 14.10.2020г.

## **1. Цель**

Настоящая инструкция определяет порядок оформления перевозок для военнослужащих и членов их семей, граждан, поступающих на военную службу и уволенных с военной службы, оформляющих билеты по ВПД на регулярные рейсы АО «Ред Вингс» на стоке Авиакомпании.

## **2. Определения, термины, сокращения**

2.1. ВПД – воинские перевозочные документы Министерства обороны Российской Федерации, применяемые для оформления перевозки воинских пассажиров, багажа или груза

2.2. МО РФ – Министерство Обороны Российской Федерации.

## **3. Категории пассажиров**

3.1. ВНА: «воинский пассажир» - военнослужащие Министерства Обороны РФ, члены их семей, граждане, поступающие на военную службу и уволенные с военной службы.

MMZ – ребенок военнослужащего МО РФ от 02 до 12 лет.

MNT – ребенок военнослужащего МО РФ от 0 до 2 лет с предоставлением места.

MNU – младенец военнослужащего МО РФ без предоставления места.

3.3. Для оформления перевозки необходимо предъявить ВПД и удостоверение личности: военный билет или паспорт, свидетельство о рождении ребенка.

## **4. Требования к ВПД**

4.1. К оплате принимаются ВПД Министерства Обороны РФ.

4.2. ВПД должен быть заполнен на русском языке, подписан уполномоченным должностным лицом (с указанием Ф.И.О.) и заверен гербовой печатью с наименованием соответствующего ведомства с разборчивым, полностью читаемым, оттиском.

4.3. Исправления в ВПД МО РФ не допускаются.

4.4. Срок действия ВПД МО составляет три месяца со дня выдачи требования (это означает, что ВПД действует 3 месяца для выписки билета, а не для начала перевозки). Оформление перевозки осуществляется на всю глубину продажи.

4.5. В ВПД должно быть указано:

п.1. – «От» - название города или аэропорта отправления;

п.2. – «До» - название города или аэропорта назначения;

п.3. – «В» - вид транспорта – «самолете», «воздушным транспортом» и т.п. (ВПД, выписанные для следования прочими видами транспорта, к оплате не принимаются);

п.4. – «Перевезти» - указываются воинские звания, фамилии и инициалы (для членов семей военнослужащих – степень родства, фамилии и инициалы, возраст или даты рождения детей), при перевозке воинских команд – воинское звание и фамилия начальника воинской команды.

В случае оформления авиабилетов воинской команды, - вместе с отчётом кассиры должны отправлять списки воинских команд, на которых обязательно должны быть печать В/Ч, и подпись должностного лица.

п.5. – «Всего платных пассажиров» - количество взрослых пассажиров и, отдельно, детей указывается прописью (если ребенок до двух лет вписан в ВПД как платный пассажир, то на него оформляется билет с местом);

п.6. – «Цель перевозки» – «командировка», «отпуск»;

п.7. – «Дата выдачи» – число и год выдачи указываются цифрами, месяц – прописью, обязательно к заполнению.

4.6. Запрещено выписывать авиабилеты на основании ВПД со штампом факсимиле вместо подписи сотрудника в/ч.

4.7. При нарушении правил, изложенных в п.п. 4.1.-4.6. настоящей инструкции, ВПД считается недействительным и к оплате не принимается. В случае, если ВПД не было принято к оплате, агентствам, оформившим перевозки по ВПД, выставляется претензия согласно ADM политики АО «Ред Вингс».

## **5. Порядок оформления перевозок по ВПД**

5.1. Оформление перевозок по ВПД производится только в офисах уполномоченных агентств на прямом стоке Авиакомпания.

**Оформление авиаперевозок на рейсы Код-Шер, где маркетинговым перевозчиком выступает не авиакомпания Red Wings (то есть расчетный код не 309) запрещено.**

5.2. Авиабилеты по ВПД оформляются только для лиц, указанных в ВПД, и строго по маршруту, указанному в ВПД.

5.3. Оформление авиабилетов взамен ВПД МО РФ по тарифам, действующим на момент оформления перевозки (тарифы бренда STANDART и BASE) с обязательным применением кодов категории пассажиров.

5.4. Стоимость авиаперевозки необходимо запрашивать с указанием категории пассажира.

5.5. Детские скидки будут применяться от уровня примененного тарифа не воинского пассажира. Размер скидки для детей смотреть в УПТ примененного тарифа.

5.4. Оригинал ВПД изымается у пассажира и прикладывается к отчету о продаже вместе с копией маршрут-квитанции. На лицевой стороне каждого ВПД (в правом верхнем углу) **обязательно необходимо указывать** следующую информацию: номер авиабилета, оформленного по ВПД, и сумму, предъявляемую к оплате по каждому билету. Данная запись заверяется валидатором уполномоченного агентства.

5.5. Авиабилеты оформляются на количество пассажиров, указанное в ВПД. Если авиабилеты оформлены на меньшее количество пассажиров, то на оборотной стороне ВПД делается запись о том, что пассажир перевозкой не воспользовался.

5.6. Оформление авиабилетов по ВПД для детей военнослужащих производится в соответствии с правилами применяемого тарифа (дети до 12 лет).

5.7. Оформление авиабилетов с открытой датой вылета запрещено.

5.8. Сервисный сбор (плата) за оформление, обмен и возврат не взимается.

5.9. Форма оплаты добора до более высокого уровня тарифа – кредит (КР).

5.10. После оформления электронного авиабилета необходимо распечатать маршрут/квитанцию на русском языке и выдать пассажиру.

5.11. С оформленного ВПД необходимо сделать копию лицевой и оборотной стороны (в случае её заполнения). Копии оформленных ВПД должны храниться в агентствах, оформивших перевозки по ВПД, в течение 1 года с даты оформления перевозки.

5.12. В случае, если на прямом рейсе, указанном в ВПД, отсутствуют места, - агент вправе применить **сквозной тариф** при условии, что расстояние от аэропорта отправления до аэропорта пересадки не должно превышать расстояние между аэропортом отправления и аэропортом назначения в случае выполнения прямого рейса.

Оказание услуг с применением сквозного тарифа осуществляется с использованием одного бланка ВПД, выписанного для проезда от аэропорта отправления до аэропорта назначения.

5.13. Дополнительные услуги (сопровождение ребенка, покупка комфортного места и проч.) оплачиваются пассажиром наличными.

## **6. Порядок оформления групповых перевозок по ВПД**

6.1. Оформление авиабилетов для **группы пассажиров** (кроме следующих в отпуск), в количестве 3-х и более человек, независимо от количества выданных ВПД МО, осуществляется только на основании заявок в авиакомпанию на выделение мест и после согласования тарифа. Заявки направлять на e-mail: [I.klimenko@flyredwings.com](mailto:I.klimenko@flyredwings.com). Списки пассажиров должны быть отправлены вместе с отчетом по ВПД.

6.2. Заполнить оборотную сторону ВПД МО: код авиакомпании WZ, маршрут, номер билета, дата оформления билета, номер рейса, дата вылета, тариф, сбор (аэропортовые), итоговая цена за один билет. Если стоимость билета одинакова для всех пассажиров, умножить на количество человек по ВПД МО, иначе - отобразить стоимость каждого билета.

6.4. При перевозке групп, когда в ВПД МО указывается только фамилия и инициалы старшего группы, а другие фамилии и инициалы не указываются, к ВПД МО обязательно должен прилагаться Список группы, подлежащих перевозке, заверенный печатью и подписью руководителя. Печать используется та же, что и на ВПД МО.

## **6. Оформление сверхнормативного багажа**

6.1. Оформление сверхнормативного багажа производится на основании ВПД (требование - накладная – форма № 2, талон багажный) по действующим тарифам. В случае, если фактическая масса сверхнормативного багажа меньше, чем указано в ВПД, денежные средства за разницу в весе пассажиру не выплачиваются. Если фактическая масса багажа больше, чем указано в ВПД, то доплата взимается с пассажира наличными средствами.

6.2. Багаж оформляется на EMD-A по действующим тарифам.

## **7. Возврат авиабилета, перенос даты вылета**

7.1. Обмены и возвраты авиабилетов осуществляются согласно правилам применения тарифа. Сбор авиакомпании за добровольный возврат или обмен взимается с пассажира наличными средствами.

7.2. В случае отказа пассажира от перевозки и оформлении возврата авиабилета независимо от причин отказа от перевозки (в том числе при неявке на рейс), пассажиру выдается «Справка о возврате перевозочных документов оформленных по ВПД МО РФ формы №1. (Приложение №1), которая удостоверяется валидатором агентства и подписью кассира. Копия Справки вместе с копией маршрут/квитанции прикладывается в отчет.

При возврате переоформленного авиабилета в Справке необходимо указывать также номер первоначального билета.

Наличными возврат денег пассажиру за неиспользованную перевозку не производится, ВПД пассажиру не возвращается.

Взимание агентского сервисного сбора за операцию возврата запрещено.

Справка не является БСО. Оформление справки производится под копиру в 3-х экземплярах. После оформления пассажиру выдается оригинал и копия справки.

Подпись воинского пассажира на копии справки за получение обязательна!

Возврат билетов необходимо производить только в агентстве, оформившим перевозку. Для предъявления в МО РФ "Справка о возврате перевозочных документов оформленных по ВПД МО РФ" должна быть оформлена по месту проведения операции возврата в агентстве.

7.3. Добровольный перенос даты вылета, повышение тарифа/класса обслуживания по запросу пассажира при обращении в пределах срока действия билета следует производить без взимания агентского сбора за изменение, в т. ч. после времени вылета и неявки на рейс, но с доплатой разницы в тарифе. Доплата осуществляется по форме оплаты КР (кредит)".

7.4. В случае отмены рейса, изменения даты вылета, билеты приобретенные по ВПД МО РФ, подлежат замене на другой рейс без взимания с пассажира дополнительных сборов.

7.5. Изменение маршрута перевозки по запросу пассажира не разрешается.

7.6. Добровольный обмен авиабилета возможно провести только по ВПД, указанному в билете. В случае, если для обмена предъявлен новый ВПД, - необходимо провести возврат и оформить новый авиабилет.

7.7. При добровольном обмене авиабилета не взимается сбор SA. При добровольном возврате сбор SA не возвращается.

**Отдел продаж АО «Ред Вингс»**

**sales@flyredwings.com**

**Справка о возврате перевозочных документов оформленных  
по ВПД МО РФ формы №1.**

дана воинскому пассажиру

в том, что он возвратил в кассу агентства « \_\_\_\_\_ » авиабилет, оформленный по  
ВПД МО РФ,  
№ \_\_\_\_\_

от аэропорта \_\_\_\_\_ до аэропорта \_\_\_\_\_

через аэропорты \_\_\_\_\_

стоимостью (авиатариф) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., выданный по воинскому  
перевозочному документу серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В связи с отказом от полета по желанию, состоянию здоровья  
(ненужное зачеркнуть)

или \_\_\_\_\_

(другие причины)

воинского пассажира в аэропорту \_\_\_\_\_

подлежит возврату централизованным порядком МО РФ \_\_\_\_\_

( сумма прописью)  
за неиспользованный участок пути \_\_\_\_\_

штраф за отказ от перевозки \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Штамп (валидатор)

и подпись кассира \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Справку и копию ее получил**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись воинского пассажира).

Доплата наличными в сумме (сумма штрафа)

\_\_\_\_\_ (прописью)

получена \_\_\_\_\_

(подпись воинского пассажира)